

P.O. Box 689007  
Franklin, TN 37068

Asunto: Autorización para la Facturación combinada

En respuesta a tu solicitud, te enviamos el formulario de autorización que se requiere para emitir la facturación combinada de tus cuentas. Para ayudarte a completar el formulario de autorización, sigue estos pasos:

Paso 1. Indica si deseas:

Crear una nueva Facturación combinada. Fecha de vencimiento del pago deseada: \_\_\_\_\_

Incluir vehículos adicionales en el No. de cliente de la Facturación combinada actual: \_\_\_\_\_

Paso 2. Enumera todas las cuentas que deseas incluir en la Facturación combinada. Si tienes más cuentas que superan el espacio de abajo, adjunta una segunda página donde figuren los números de cuenta y las firmas del co-comprador/garante.

Paso 3. Firma y fecha el formulario. Las firmas del co-comprador/garante se requieren donde corresponda.

Paso 4. Envía una copia del formulario de autorización como se indica a continuación:

**Por correo:** envía el formulario de autorización completo y firmado a:  
Ford Credit, P.O. Box 689007, Franklin, TN 37068

**Por fax:** envía el formulario de autorización completo y firmado al: 1-888-218-6661

Para ser elegibles para la Facturación combinada todas las cuentas mencionadas deben tener la misma fecha de vencimiento y la misma frecuencia de pago. De lo contrario, nos comunicaremos contigo para cambiar la fecha de vencimiento o eliminar las cuentas de Facturación combinada. Después de la verificación y cualquier ajuste necesario de tus fechas de vencimiento, procesaremos tu solicitud de facturación.

**Ten en cuenta que si actualmente estás inscrito en Débito automático (Pago automático), este método de pago no estará disponible y se cancelará al inscribirte en Facturación combinada.** Además, tu estado de cuenta tendrá el logotipo de Ford Credit.

En el momento en que desees agregar o eliminar cuentas de tu Facturación combinada o si tienes preguntas con respecto a esta autorización, comunícate con nuestro Centro de atención al cliente al (866) 763-5539.

Atentamente,

Ford Credit

**AUTORIZACIÓN PARA LA FACTURACIÓN COMBINADA**

Al firmar este formulario, solicitas y autorizas a Ford Credit a facturar tus cuentas (según se añada o modifique de forma oral o escrita de vez en cuando) mensualmente en un solo estado de cuenta. Entiendes y aceptas que Ford Credit aplicará tus pagos a los montos vencidos más antiguos primero y luego a los montos vencidos actuales por orden de número de cuenta comenzando por el más bajo. Aceptas que todo pago realizado que sea menor que el monto adeudado actual reflejado en el estado de cuenta puede ocasionar que una o más cuentas aparezcan en mora y se puede aplicar un cargo por retraso conforme a los términos de las cuentas individuales. Los términos y condiciones de todos los contratos de ventas a plazo y Red Carpet Lease tendrán plena vigencia de acuerdo a sus disposiciones, salvo que sean modificados por esta autorización de Facturación combinada.

Ford Credit puede cancelar tu participación en el programa Facturación combinada en cualquier momento. Puedes cancelar esta autorización comunicándote con nosotros verbalmente o por escrito y tu decisión tendrá efecto cinco (5) días hábiles después de recibir tu solicitud. Una vez hecha la anulación por Ford Credit o por ti, recibirás estados de cuenta separados para cada cuenta.

**Información del titular de la cuenta**

Número de cuenta \_\_\_\_\_

Firma del co-comprador/garante: \_\_\_\_\_

Número de cuenta \_\_\_\_\_

Firma del co-comprador/garante: \_\_\_\_\_

Número de cuenta \_\_\_\_\_

Firma del co-comprador/garante: \_\_\_\_\_

Número de cuenta \_\_\_\_\_

Firma del co-comprador/garante: \_\_\_\_\_

Número de cuenta \_\_\_\_\_

Firma del co-comprador/garante: \_\_\_\_\_

**Firma del cliente:** \_\_\_\_\_

Marcar si se adjuntaron páginas adicionales.